

1.2 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี

ที่ ๖๔.๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์สุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี ได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยนำเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานสีเขียวมาบริหารจัดการทรัพยากร การใช้พลังงาน การเลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี จึงกำหนดให้อาจารย์กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี อาคาร ๑ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑.๑ รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี | รองประธานและคณะกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้างานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี | |
| สำนักงานส่งเสริมวิชาการฯ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ หัวหน้างานบริการและส่งเสริมการศึกษา | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย แผนและแนวทางการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
- ติดตาม ประเมินผล กำกับดูแลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
- ทบทวนนโยบายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๕. ส่งเสริม...

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้และการสื่อสารในหน่วยงานเพื่อการดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียวอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๒. คณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

คณะทำงานหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุง
อย่างต่อเนื่อง

| | | |
|---|------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี | | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้างานบริการและส่งเสริมการศึกษา | | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวธมลชนกศรี | วงศ์สุวรรณ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวทิพวรรณ | ภูมิ่ง | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวประภาศรี | โพธิ์ทองคำ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวปาริชาติ | พรหมโชติ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวสมาลี | พิศเพียร | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ | | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม สืบรวจประเด็นปัญหา
สิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานและทรัพยากรในสำนักงานและวางแผนการดำเนินงาน
๒. เผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและปรับปรุง
ในช่องทางต่างๆ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๓. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

คณะทำงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

| | | |
|--------------------------------------|----------|----------------------|
| ๑. หัวหน้างานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี | | ประธานคณะทำงาน |
| สำนักงานส่งเสริมวิชาการฯ | | |
| ๒. นางสาวอรณี | คำเจริญ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสุจิต | อินสว่าง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวบุษกรณ์ | สอดศรี | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวศุภักษา | สิงห์หอม | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวพิมพ์นภา | สมจิตร | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวชนิษฐา | ดำรงกุล | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วนตามคู่มือสำนักงานสีเขียว
๒. จัดทำสื่อและป้ายบ่งชี้ต่างๆ ในโครงการสำนักงานสีเขียว และมีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการประชุม
๓. กำหนดให้มีการทำความสะอาดสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ บนพื้นฐาน ๕ส+๓

๔. มีการ...

๔. มีการจัดทำแผนฉุกเฉินภายในสำนักงานและตรวจอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ
 ๕. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

คณะทำงานหมวดที่ ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

หัวหน้างานบริการและส่งเสริมการศึกษา ประธานคณะทำงาน

| | | |
|------------------|------------|----------------------|
| ๑. นางสาวกัญจวรา | โพธิ์ทองคำ | คณะทำงาน |
| ๒. นายสุรศักดิ์ | จันทร์น้อย | คณะทำงาน |
| ๓. นายสามารถ | ทองอำไพ | คณะทำงาน |
| ๔. นางภัทรภร | ประมุขวงษ์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวชนิษฐา | คงศิริ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวศิวะพร | วิวัฒนกุล | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวธิดาพร | จรรยาพงษ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- รวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า เชื้อเพลิง วัสดุสิ้นเปลืองของสำนักงาน และทำการเปรียบเทียบกับเดือนที่ผ่านมา พร้อมนำเสนอข้อมูลให้คณะทำงานหมวดที่ ๗ การประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้รับทราบผลการดำเนินงาน
- กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร ได้แก่ น้ำประปา ไฟฟ้า เชื้อเพลิงในการขนส่งและการเดินทาง การใช้เครื่องปรับอากาศ การใช้กระดาษ การใช้เครื่องปริ้นเตอร์ และคอมพิวเตอร์
- ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

คณะทำงานหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

| | | |
|--|--------------|----------------------|
| ๑. หัวหน้างานบริการและส่งเสริมการศึกษา | | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายไพรัตน์ | ประมุขวงษ์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายภิษัทร | เกิดสาย | คณะทำงาน |
| ๔. นายวิชาญ | ช่างโต | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาววราภรณ์ | ศรีสุข | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวกนกกร | กำจาย | คณะทำงาน |
| ๗. นางนิตยา | แจ่งประจักษ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- จัดให้มีจุดทิ้งขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ๔ ประเภท พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของการทิ้งขยะ และนำขยะแต่ละประเภทไปกำจัดอย่างถูกวิธี

๒. จัดทำ...

๒. จัดทำข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน โดยแยกตามประเภทขยะพร้อมทั้งจัดทำข้อมูลรายรับ-รายจ่ายการกำจัดขยะ
๓. กำหนดมาตรการควบคุมและบริหารจัดการน้ำเสียอย่างถูกหลักวิชาการ
๔. จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในการจัดการขยะให้ถูกต้อง
๕. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

คณะทำงานหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

| | | |
|--|--------------|----------------------|
| ๑. หัวหน้างานบริการและส่งเสริมการศึกษา | | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวนิภาพร | ทองรอด | คณะทำงาน |
| ๓. นายไพฑูรย์ | มณีอินทร์ | คณะทำงาน |
| ๔. นายชูศักดิ์ | ปานเพชร | คณะทำงาน |
| ๕. นายตะวัน | ปานเพชร | คณะทำงาน |
| ๖. นายอำนาจ | สงเสื่อโพธิ์ | คณะทำงาน |
| ๗. นายอำนาจ | ข้างโต | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวนิตยา | พิศเพียร | คณะทำงาน |
| ๙. นางธัญญารัตน์ | ดอกกลิ่นหอม | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. สำรวจรายการที่ก่อให้เกิดปัญหามลพิษภายในสำนักงาน เช่น มลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียง พาหนะนำเชื้อโรค พร้อมกำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี
๒. กำหนดระยะเวลาซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
๓. สำรวจความสว่างของแสงในสำนักงาน กำหนดมาตรการปรับปรุงพื้นที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ และกำหนดระยะเวลาทำความสะอาดหลอดไฟ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาแสงสว่างไม่เพียงพอในการทำงาน
๔. ควบคุมสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๕. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

คณะทำงานหมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

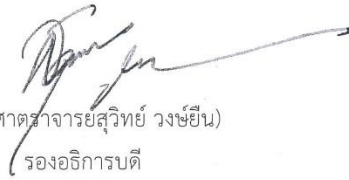
| | | |
|---------------------------------|-------------|----------------------|
| ๑. หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ | | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววิไลวรรณ | มังคลา | คณะทำงาน |
| ๓. นางรุจิโรจน์ | บุญเรืองรอด | คณะทำงาน |
| ๔. นายเฉลิมพล | เริ่มรัตน์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวเกศณัฐธิดา | ผิวอ่อน | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวสาธิตา | ปลื้มปั่น | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. คัดเลือก ตรวจสอบสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดทำบัญชีรายการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นำเสนอรายการสินค้าต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการจัดซื้อ
๓. ตรวจสอบคุณภาพสินค้า
๔. ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่ได้กำหนดไว้ประจำหมวด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์เย็น)

รองอธิการบดี

ประจำศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี

-โครงสร้างคณะกรรมการ

1. คณะทำงานอำนวยการ



ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น
รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการ



นายพิติชน เปี่ยมบริบูรณ์
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

รองประธานและคณะกรรมการ



นางสาววิรดา ปริญญาโรดม
หัวหน้าสำนักงานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะกรรมการ



นางอัจฉรา ลักษณะสมบูรณ์
หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ

คณะกรรมการและเลขานุการ



นางฐิติสิริ สรหงษ์
หัวหน้างานบริการและส่งเสริมการศึกษา

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะทำงานเพื่อดำเนินการอำนวยความสะดวกสำนักงานสีเขียว (Green Office)

คณะทำงานหมวดที่ 1 การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



นายพิติชน เปี่ยมบริบูรณ์
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

ประธานคณะทำงาน



นางฐิติศิริ สรหงษ์

คณะทำงาน



นางสาวฐมลชนกศรี วงษ์สุวรรณ

คณะทำงาน



นางสาวทิพวรรณ ภูซัง

คณะทำงาน



นางสาวประภาศรี โพธิ์ทองคำ

คณะทำงาน



นางสาวปาริชาติ พรหมโชติ

คณะทำงาน



นางสาวสุมาลี พิศเพียร

คณะทำงาน



นางอัจฉรา ลักขณสมบูรณ์
หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ

คณะทำงานและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก



นางสาววิรดา ปริญญาโรตม
หัวหน้าสำนักงานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประธานคณะกรรมการ



นางสาวอรณี คำเจริญ

คณะกรรมการ



นางสาวสุจิต อินสว่าง

คณะกรรมการ



นางสาวศุภัสชา สิงห์หอม

คณะกรรมการ



นางสาวพิมพ์นภา สมจิตร

คณะกรรมการ



นางสาวนิษฐา ดำรงกุล

คณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวดที่ 3 การใช้พลังงานและทรัพยากร



นางจิตติรี สรหงษ์
หัวหน้างานบริการและส่งเสริมการศึกษา

ประธานคณะกรรมการ



นางสาวกัญวรา โพธิ์ทองคำ

คณะกรรมการ



นายสุรศักดิ์ จันทรน้อย

คณะกรรมการ



นายสามารถ ทองอำไพ

คณะกรรมการ



นางภัทรภร ประมูลวงษ์

คณะกรรมการ



นางสาวชนิษฐา คงศิริ

คณะกรรมการ



นางสาวศิวะพร วัฒนกุล

คณะกรรมการ



นางสาวสุจิตาพร จรูญพงษ์

คณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวดที่ 4 การจัดการของเสีย



นางจิตติสิริ สรหงษ์
หัวหน้างานบริการและส่งเสริมการศึกษา

ประธานคณะกรรมการ



นายไพรัตน์ ประมุลวงษ์

คณะกรรมการ



นายภิพัตร เกิดสาย

คณะกรรมการ



นายวิชาญ ช้างโต

คณะกรรมการ



นางสาวกนกกร กำจาย

คณะกรรมการ



นางนิตยา แจ้งประจักษ์

คณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย



นางรัฐติสริ สรหงษ์
หัวหน้างานบริการและส่งเสริมการศึกษา

ประธานคณะกรรมการ



นางสาวนิภาพร ทองรอด

คณะกรรมการ



นายไพฑูรย์ มณีอินทร์

คณะกรรมการ



นายชูศักดิ์ ปานเพชร

คณะกรรมการ



นายตะวัน ปานเพชร

คณะกรรมการ



นายอานวย สางเสื่อโพธิ์

คณะกรรมการ



นายอานวย ช้างโต

คณะกรรมการ



นางสาวนิตยา พิศเพียร

คณะกรรมการ



นางรัญญารัตน์ ดอกกลิ่นทม

คณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



นางอัจฉรา ลักษณะสมบูรณ์
หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ

ประธานคณะกรรมการ



นางสาววิลาวรรณ มังคลา

คณะกรรมการ



นางรุจิโรจน์ บุญเรืองรอด

คณะกรรมการ



นายเฉลิมพล เร่มรัตน์

คณะกรรมการ



นางสาวเกศณัฏฐ์ธาดา ผิวอ่อน

คณะกรรมการ



นางสาวสาธิตา ปลื้มปັນ

คณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี

